

**Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH  
Cooperación Alemana al Desarrollo Sustentable**

**Clúster de Cambio Climático: Programa “Alianza Mexicana Alemana de Cambio Climático”**

**Términos de Referencia**

**Descripción del puesto y actividades principales**

<b>Puesto / Cargo</b>	<b>Asesor/a Técnico/a integrado/a al Clúster de Cambio Climático para el programa: Alianza Mexicana – Alemana de Cambio Climático (100%)</b>
Banda Salarial	Banda 4
Lugar de Trabajo	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT) u Oficinas del Clúster de Cambio Climático (Col. Insurgentes San Borja, CDMX). Se requiere flexibilidad en el lugar de trabajo.
Validez	15.07.2020 – 31.01.2023
Posición jerárquica	Subordinado/a al Asesor Principal de la Alianza Mexicana Alemana de Cambio Climático. Sin personal a su cargo.
Marco de trabajo	En nombre del Ministerio Federal Alemán de Medio Ambiente, Conservación de la Naturaleza y Seguridad Nuclear (BMU), en el marco de su Iniciativa Internacional sobre el Clima (IKI), la Alianza Mexicana - Alemana apoya a México en el desarrollo de su política climática y en la aplicación de medidas concretas de adaptación y mitigación a nivel federal y subnacional para alcanzar los objetivos de la NDC, aprovechando la experiencia política y técnica alemana y en estrecha cooperación con el sector privado.
Formación requerida	Licenciatura y posgrado preferentemente en ciencias de la comunicación o temas afines a la temática de las ciencias ambientales, cambio climático, desarrollo sostenible, economía ambiental.
Requisitos	<p><b><u>Conocimientos</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Al menos 5 años de experiencia laboral, preferiblemente con experiencia en cooperación con el gobierno nacional, y/o provincial/local en México.</li> <li>• Amplia experiencia de la vinculación entre las Contribuciones Nacionalmente Determinadas (NDC) y la Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).</li> <li>• Amplia experiencia de asesoría a instituciones gubernamentales a nivel nacional y con gobiernos locales.</li> <li>• Amplia experiencia en la cooperación con el sector público y privado, y colaboración con múltiples actores.</li> <li>• Experiencias en cooperación internacional y/o con la Cooperación Alemana.</li> <li>• Muy buenos conocimientos de política climática en el ámbito subnacional, nacional e internacional, en especial sobre la Contribución Determinada a Nivel Nacional (NDC por sus siglas en inglés), adaptación y mitigación, financiamiento climático, transversalización e inclusión del sector privado.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muy buen conocimiento sobre las convenciones internacionales, especialmente la CMNUCC, CBD y otros acuerdos relacionados.</li> <li>• Buenos conocimientos profesionales en el manejo de tecnologías de información y comunicación (programas informáticos correspondientes, teléfono, fax, correo electrónico, Internet) y en aplicaciones computarizadas (por ejemplo, MS Office y otras como SAP).</li> <li>• Experiencia en planeación, ejecución, seguimiento y administración de proyectos de asesoría técnica para tomadores de decisión.</li> </ul> <p><b><u>Experiencia laboral</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Como mínimo, 4 años de experiencia laboral en un puesto equiparable.</li> </ul> <p><b><u>Perfil personal</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de organización, gestión y de realizar trabajos de forma autónoma y responsable, con orientación a resultados.</li> <li>• Capacidad de cooperar y trabajar en equipo, disposición a trabajar en un ambiente intercultural.</li> <li>• Habilidades en gestión, organización y acompañamiento de grupos de trabajo, así como de manejo logístico.</li> <li>• Facilidad de expresión oral y escrita, así como capacidad de negociación.</li> <li>• Capacidad y experiencia para trabajar con una multitud de actores y organizaciones, sensibilidad para trabajar con actores tanto del sector privado como de la sociedad civil.</li> <li>• Capacidad de trabajar con efectividad en un contexto político.</li> <li>• Tolerancia al trabajo bajo presión y al manejo de diversas tareas de manera simultánea.</li> <li>• Disponibilidad para viajar.</li> <li>• Capacidad de realizar encargos de forma autónoma y responsable.</li> <li>• Creatividad e iniciativa (impulsar iniciativas técnicas, administrativas y de gestión).</li> <li>• Disposición a aprender y profesionalizarse en nuevos temas.</li> <li>• Disposición de asumir responsabilidades temáticas e institucionales.</li> <li>• Estilo de trabajo caracterizado por una eficiente organización, gestión de tiempo y un alto nivel de precisión.</li> <li>• Orientación al servicio.</li> <li>• Responsable, confiable y discreto/a.</li> <li>• Dominio de computación: MS-Office, Internet Explorer, MS-Outlook.</li> <li>• Capacidad de autocrítica.</li> </ul> <p><b><u>Otros conocimientos / competencias</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lengua materna castellano, inglés (oral y escrito) avanzado. Alemán es una ventaja.</li> </ul>
<p>Actividades principales</p>	<p>El/la Asesor/a Técnico/a en el Clúster de Cambio Climático desempeñará las siguientes actividades:</p> <p><b>Alianza Mexicana Alemana de Cambio Climático</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Como asesor/a (f/m), las tareas se centran en la asesoría y los servicios.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesoramiento técnico y de políticas de cambio climático (adaptación, mitigación, financiamiento de cambio climático y comunicación) en México.</li> <li>• Intensificar el establecimiento de redes con los agentes pertinentes del sector privado y la participación activa en la elaboración de modelos comerciales y de cooperación.</li> <li>• Coordinar la estrategia de comunicación del proyecto en estrecha colaboración con la Directora y/o Asesor Principal del Proyecto.</li> <li>• Realizar asesoría técnico-conceptual dirigida a las contrapartes directas al nivel federal y subnacional.</li> <li>• Detectar potenciales cooperaciones y establecer sinergias con proyectos globales de la GIZ en la región (adquisición).</li> <li>• Planear, gestionar, implementar, monitorear y documentar las actividades del proyecto en materia de cooperación con entidades federativas.</li> <li>• Planear gastos de estas actividades.</li> <li>• Organizar y realizar eventos del proyecto.</li> <li>• Dar el seguimiento a las agendas y actividades definidas y derivadas del proyecto conforme se vayan generando.</li> <li>• Asumir las tareas necesarias para la realización eficiente de las medidas de acuerdo a los requerimientos de la GIZ y/o acordadas con la directora del proyecto y/o el asesor principal.</li> <li>• Establecer una relación de cooperación con el personal de la contraparte del proyecto.</li> <li>• Representar al proyecto en los lugares requeridos y dentro del área de influencia del proyecto.</li> <li>• Presentar y publicar resultados de trabajo en diversos medios (eventos, publicaciones impresas, etc.), acompañamiento a misiones oficiales nacionales e internacionales.</li> <li>• Garantizar la transferencia de conocimientos mediante la preparación de insumos para conferencias, seminarios web, talleres y diálogos de expertos a nivel nacional e internacional.</li> <li>• Coordinación estrecha con el personal de GIZ en Alemania y México.</li> <li>• Función de contraparte en administración de consultorías locales a realizarse durante el proyecto.</li> <li>• Rol de coordinación y facilitación del diálogo entre las autoridades, asociaciones privadas y la sociedad civil.</li> </ul> <p>De común acuerdo entre el/la profesional y su superior/a jerárquico/a, él/ la profesional puede asumir temas diferentes o adicionales.</p>
Base de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplir con los valores, la misión, las normas y reglamentos de la GIZ y con las indicaciones específicas del personal directivo.</li> <li>• Mejorar sus calificaciones profesionales de acuerdo con los requerimientos de su ámbito de funciones. Las medidas pertinentes se acuerdan con el superior jerárquico.</li> <li>• Autoevaluación constante para mejorar la prestación de servicios a través de un intercambio sistemático dentro del equipo, así como velar por la mejora continua de procesos.</li> </ul>