GOBIERNO DE MÉXICO

GOBERNACIÓN
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

DESARROLLO TERRITORIAL
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO

MEDIO AMBIENTE
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Con el apoyo de

giz Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

Por encargo de:

Ministerio Federal de Medio Ambiente, Protección de la Naturaleza y Seguridad Nuclear

de la República Federal de Alemania

MOVILIDAD

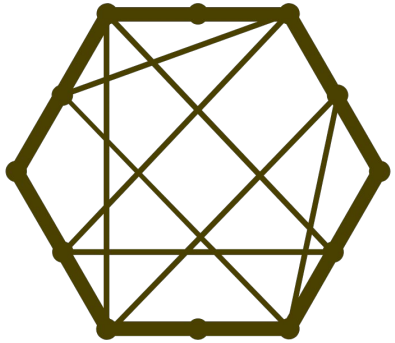
MAPA NORMATIVO

PROCESO NACIONAL DE ARMONIZACIÓN NORMATIVA EN MATERIA DE MOVILIDAD

Se busca generar recomendaciones en forma de un “Marco Normativo Modelo” en materia de movilidad para las entidades federativas para armonizar la legislación local en la materia con tratados internacionales, leyes generales y buenas prácticas normativas nacionales e internacionales.

Para poder definir, diseñar e implementar un ejercicio de Armonización Nacional en Materia de Movilidad se requiere la participación, coordinación y retroalimentación de todas las personas interesadas, públicas y privadas.

MAPA NORMATIVO



Para ello crearemos un **Mapa Normativo:** una visión sistémica de las **instituciones y procesos** a partir del fenómeno de la **movilidad**, que servirá como **diagnóstico** y plataforma para integrar participativamente las **leyes de movilidad pendientes** a nivel local.

¡GRACIAS POR PARTICIPAR!

ÁREAS TEMÁTICAS

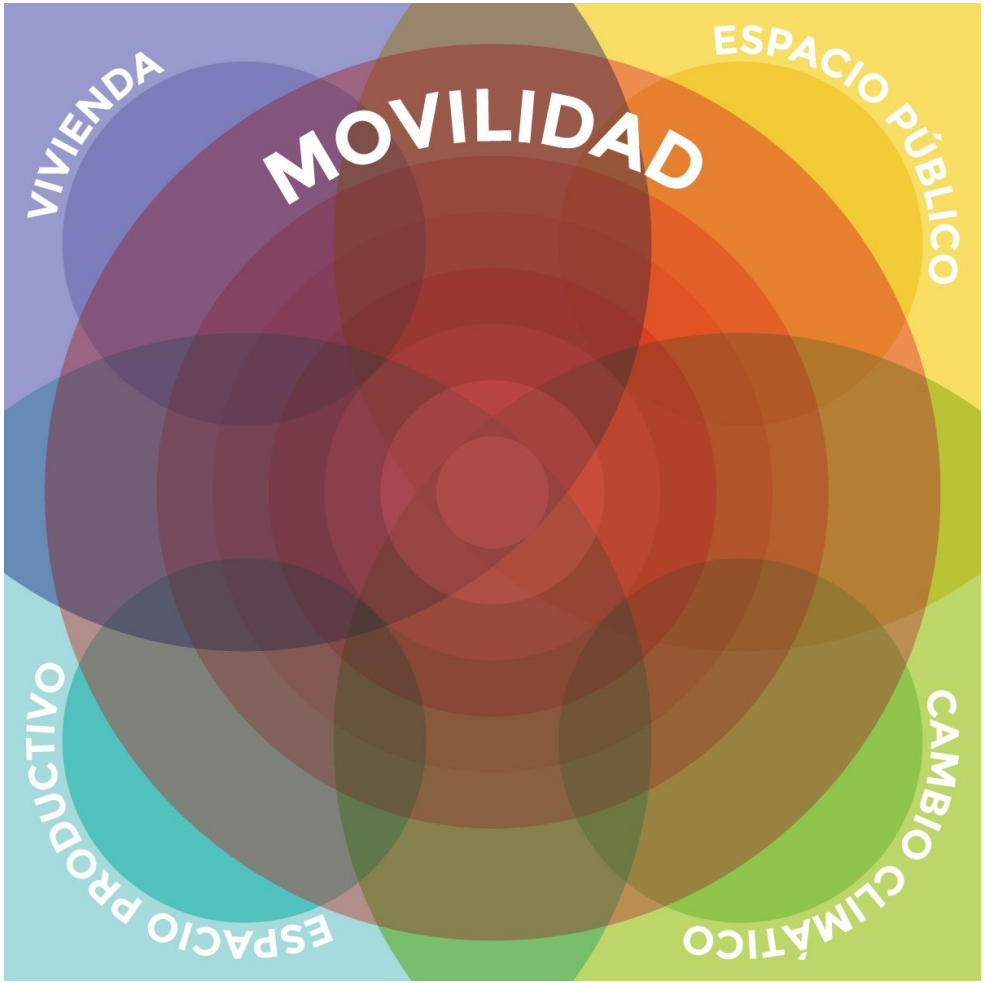
Movilidad
Servicio / Infraestructura / Planeación e implementación de la movilidad.

Vivienda
Hogar punto de partida / Dónde vivimos condiciona cuánto nos movemos.

Espacio Público
Espacios disfrutables / Áreas verdes / Calles.

Cambio Climático
Crisis climática / Emisiones de GEI derivadas de la movilidad / Protección ambiental.

Espacio Productivo
Dinámicas comerciales / Actividades productivas / Centros de trabajo / Empresas.



TALLER DE ENFOQUE

HOJA DE TRABAJO

Los participantes generarán un cuadro similar para la realización de las actividades y facilitar la sistematización de resultados.

Todas las propuestas deberán ser escritas con letra clara en "**Post-its**" y pegadas en el cuadro de enfoque.

Se pide a las personas asistentes no usar teléfonos o computadoras para evitar distracciones.

Límite de tiempo en cada actividad.

TALLER DE ENFOQUE

DESARROLLAR EJEMPLO

Qué? 1

Banquetas más amplias y accesibles, porque las personas deben caminar por el arroyo vehicular cuando encuentran barreras en las banquetas.

actual 1

Se hacen rampas para personas con discapacidad, pero no se modifica ni el ancho ni las condiciones de las banquetas.

futuro 1

Retirar un carril de circulación vehicular para poder ampliar las banquetas. Todas las banquetas cuentan con esquinas de accesibilidad universal.

cambio 1

"Banquetas accesibles para tu seguridad vial"

Negativo 1

Al ampliar las banquetas, podrían ser ocupadas por comercio informal, dificultando el desplazamiento peatonal.

Objetivo 1

Mejorar las banquetas de conformidad con el "Manual de Calles" para que en 3 años, 50% más esquinas cuenten con accesibilidad universal.

norma

Ley estatal de desarrollo urbano / aplicación local y municipal / "Las nuevas banquetas deberán ser diseñadas y construidas con criterios de accesibilidad universal de conformidad con lo establecido en el "Manual de Calles" de SEDATU".

politica

Campaña estatal de mejoramiento de banquetas / Los municipios habilitan un buzón para identificar las peores banquetas / Con presupuesto existente de rehabilitación de calles, gobiernos local y municipales rediseñan las banquetas.

efecto 1

EFECTO: Banquetas accesibles / Número de banquetas con un ancho de al menos 4 metros.
IMPACTO: Aumento en la calidad de vida / Percepción de la calidad de la infraestructura peatonal.
DESEMPEÑO INSTITUCIONAL: Ejercicio del presupuesto peatonal / Porcentaje de presupuesto de obras de rehabilitación vial dedicado a rehabilitación de banquetas.

TEMAS TRANSVERSALES DE LA MOVILIDAD

Se recomienda incluir los conceptos transversales relacionados en sus propuestas.

Cada mesa contará con una hoja de temas transversales de la movilidad, incluyendo:

TEMAS TRANSVERSALES DE LA MOVILIDAD

- Derechos Humanos
- Accesibilidad
- Mitigación y adaptación al cambio climático
- Calidad de servicio
- Asequibilidad y justicia de acceso
- Género y equidad
- Seguridad vial y pública
- Gobierno Abierto
- Justicia
- Información
- Empresas digitales
- Protección Civil
- Medio ambiente y sustentabilidad
- Participación
- Infraestructura
- Calidad de vida
- Financiamiento público y privado
- Sostenibilidad financiera y mantenimiento
- Salud
- Calidad del aire
- Transporte de carga y de residuos

Entre otros...

Perfiles profesionales y formación de equipos

(**10minutos**)
CADA PARTICIPANTE SE PRESENTA, ACERCAMIENTO CON TEMAS DE MOVILIDAD.

EN CONJUNTO CON LA PERSONA MODERADORA, SE DEFINEN EQUIPOS DE TRABAJO.

Áreas temáticas

Movilidad
Vivienda
Espacio Público
Cambio Climático
Espacio Productivo

Los equipos a quienes sea asignado "**movilidad**", trabajarán el tema de la movilidad en lo general. Los demás equipos trabajarán sus temas (**vivienda, espacio público, cambio climático y espacio productivo**) en relación con la **movilidad**.

NECESIDADES

Identificar problemas

Instrucción:
Describir dos necesidades específicas de la movilidad en su entidad federativa.

NECESIDAD: (7.5 minutos) Cada equipo deberá describir **dos** necesidades específicas de la movilidad y agregar una breve descripción de la problemática relacionada en su entidad federativa en papeles **"post-it" amarillos,** y pegarlas en el cuadro de enfoque.

EJEMPLO:: **Banquetas más amplias y accesibles, porque las personas deben caminar por el arroyo vehicular cuando encuentran barreras en las banquetas.**

NECESIDADES

Identificar problemas

Instrucción:
Por cada necesidad identificada, una oración sobre cómo se atienden esas necesidades actualmente en su entidad.

ACTUAL: (7.5 minutos) Por cada necesidad identificada, escribir una oración en un **"post-it" naranja** sobre cómo se atiende esta necesidad actualmente en su entidad federativa.

EJEMPLO: Se hacen rampas para personas con discapacidad, pero no se modifica ni el ancho ni las condiciones de las banquetas.

CAMBIO

Identificar el cambio necesario

Instrucción:
En esta sección, se identifica el futuro ideal para atender las necesidades planteadas al inicio.

FUTURO: (5 minutos) En esta sección, se identifica en un **"post-it" naranja** una propuesta específica sobre cómo se debería atender esa necesidad idealmente en su entidad federativa en el futuro.

EJEMPLO: Retirar un carril de circulación vehicular para poder ampliar las banquetas. Todas las banquetas cuentan con esquinas de accesibilidad universal.

CAMBIO

Identificar el cambio necesario

Instrucción:
En esta sección, se identifica una propuesta específica de cambio.

CAMBIO: (5 minutos) Para cada necesidad identificada, proponer en un **"post-it" verde** un cambio necesario y su objetivo general en forma de título. ¿Cuál debería ser el título de ese cambio para mejorar la movilidad?

EJEMPLO: "Banquetas accesibles para tu seguridad vial".

RIESGO

Identifica posibles impactos negativos de la propuesta.

Instrucción:
Todo cambio implica un posible riesgo, por ello, se solicita que se describa un impacto negativo por cada "cambio" propuesto en la columna anterior.

RIESGO: (5 minutos) En un **"post-it" morado,** describir un posible impacto negativo por cada "cambio" propuesto en la columna anterior.

Ejemplo:
RIESGO: **Al ampliar las banquetas, podrían ser ocupadas por comercio informal, dificultando el desplazamiento peatonal.**

OBJETIVO

¿Cuáles son los objetivos específicos?

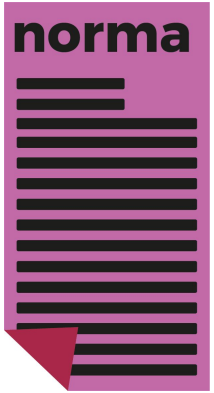
Instrucción
Por cada "cambio" propuesto, redactar por lo menos dos de sus objetivos específicos en "post-its" azules

OBJETIVOS: (15 minutos). ¿Cuáles son las metas y/o propósitos del cambio propuesto?

EJEMPLO: Mejorar las banquetas de conformidad con el "Manual de Calles" para que en 3 años, 50% más esquinas cuenten con accesibilidad universal.

ACCIONES

Describir acciones específicas necesarias



NORMA: (12.5 minutos) Por cada cambio propuesto, describir en **“post-it” rosa** una norma que tenga como finalidad alcanzar los objetivos planteados. La norma puede ser de diversos alcances y competencias: normas constitucionales, leyes, reglamentos, acuerdos, circulares, o cualquier tipo de norma aplicable en México.

EJEMPLO: Ley estatal de desarrollo urbano / aplicación local y municipal / “Las nuevas banquetas deberán ser diseñadas y construidas con criterios de accesibilidad universal de conformidad con lo establecido en el “Manual de Calles” de SEDATU”.

ACCIONES

Describir acciones específicas necesarias

POLÍTICA PÚBLICA: (12.5 minutos) Por cada cambio propuesto, describir en un **"post-it" amarillo** una política pública que tenga como finalidad alcanzar los objetivos propuestos. La política pública puede ser cualquier acción del Estado orientada a lograr el cambio que se propone. (Financiamiento, planes, programas, servicios, campañas, etc.)

EJEMPLO: Campaña estatal de mejoramiento de banquetas / Los municipios habilitan un buzón para identificar las peores banquetas / Con presupuesto existente de rehabilitación de calles, gobiernos local y municipales rediseñan las banquetas.

MÉTRICAS

¿Cómo medir el éxito?

INDICADORES: (10 minutos) Por cada propuesta de norma y de política pública, definir en **"post-its" azules**: dos o tres indicadores de éxito. Considerar indicadores de efecto-resultado (descripción general del cambio esperado), impacto (cambio específico para el usuario) y desempeño institucional.

EJEMPLO

EFECTO: Banquetas accesibles / Número de banquetas con un ancho de al menos 4 metros.

IMPACTO: Aumento en la calidad de vida / Percepción de la calidad de la infraestructura peatonal.

DESEMPEÑO INSTITUCIONAL: Ejercicio del presupuesto peatonal / Porcentaje de presupuesto de obras de rehabilitación vial dedicado a rehabilitación de banquetas.

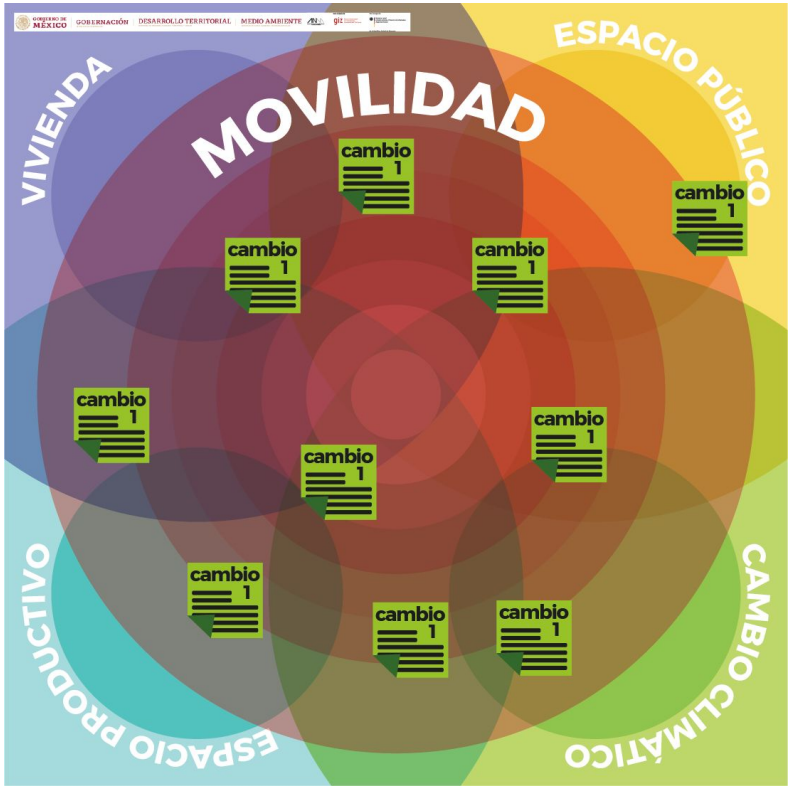
ACTIVIDAD 2

Identificación de instituciones: 25 mins.

Trabajo general en cada una de las mesas. <u>La persona moderadora guía la discusión.</u>

(10 minutos)
Cada equipo de la mesa, en orden, trasladan sus **CAMBIOS** al mapa normativo en el área que le corresponda, leyéndolos en voz alta..

La persona moderadora propicia la discusión sobre el área del mapa donde se deben pegar cambios propuestos.



Identificación de instituciones: 15 minutos

Trabajo grupal en cada una de las mesas.

(10 minutos)

a) Escribir en un "post-it" blanco cada una de las instituciones que se relacionan con los cambios propuestos. Las instituciones pueden ser públicas, OSC, académicas, etc. que planeen, implementen o evalúen las acciones relacionadas con los cambios.

b) Trasladar las instituciones al área que corresponda del mapa normativo.

Los participantes escribirán el nombre de la institución en los siguientes colores.

- Orden federal: **negro**.
- Orden local: **verde**.
- Orden municipal: **rojo**.
- **Mixtas**. (usar los colores de los órdenes de **gobierno** involucrados.
- No gubernamentales, privadas y otras: **azul** o **morado**.

Además de las siglas de la institución,

escribir el nombre completo de la institución.

Identificación de instituciones

Trabajo grupal en cada una de las mesas.

(5 minutos)

a) En papeles **“post-it” color morado**, dentificar:
¿Qué nuevas instituciones se requieren para alcanzar los objetivos?

b) Trasladar las nuevas instituciones al área que corresponda del mapa normativo en conjunto con los integrantes de la mesa.

Los participantes escribirán el nombre de la institución en los siguientes colores.

- Orden federal: **negro**.
- Orden local: **verde**.
- Orden municipal: **rojo**.
- **Mixtas**. (usar los colores de los órdenes de **gobierno** involucrados.
- No gubernamentales, privadas y otras: **azul**.

ACTIVIDAD 3

Mapeo normativo y exposición de propuestas

(25 minutos)

La persona moderadora guía, en orden por equipo y por tipo de relación, la siguiente actividad general:

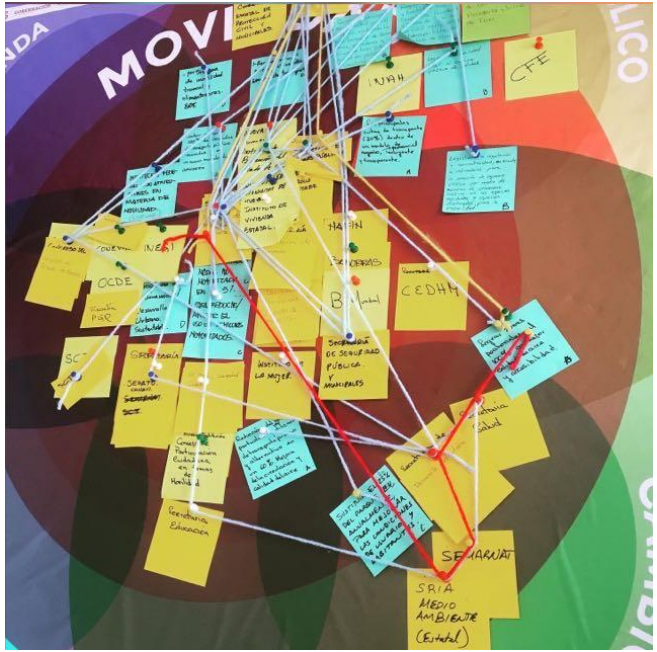
Ligar cada CAMBIOS con las instituciones necesarias para alcanzar estos objetivos mediante tachuelas sujetando estambres de colores dependiendo del tipo de relación.

Ronda 1 en orden de equipos:
INSTITUCIONES QUE PLANEAN O DISEÑAN ACCIONES: estambre **azul**.

Ronda 2:
INSTITUCIONES QUE EJECUTAN O IMPLEMENTAN ACCIONES: est. **amarillo**.

Ronda 3:
INSTITUCIONES QUE EVALÚAN ACCIONES: estambre **rojo**.

Si se identifican nuevas instituciones en esta actividad, agregarlas en "post-its".



ACTIVIDAD 3
Mapeo normativo y exposición de propuestas

Presentación de propuestas desde cada una de las mesas.

(10 minutos)
Cada equipo temático expone su mejor propuesta de **cambio** y sus **acciones** correspondientes. La persona moderadora guiará la votación de las propuestas expuestas. Las dos propuestas más votadas serán compartidas con el resto de las mesas. Los participantes no podrán votar por las propuestas del equipo temático que integran.

(20 minutos)
Representantes de las dos propuestas de **cambio** y sus **acciones** elegidas en cada mesa las exponen a todas las mesas. Cada propuesta cuenta con 1 minuto de tiempo.