

## Programa Municipal de Cambio Climático

### Ficha de monitoreo de medida

#### Datos generales

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Nombre de la medida</b>      | CH8. Desarrollar el Programa Municipal de Turismo (PMT) asegurando la transversalización de cambio climático  |
| <b>Objetivo / propósito</b>     | Integrar la perspectiva de cambio climático en el Programa municipal de turismo y asegurar que su implementación y seguimiento estén alineados al PMCC  |
| <b>Instancia responsable</b>    | Dirección de Turismo y Desarrollo Económico   |
| <b>Instancias participantes</b> | Dirección de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente<br>Áreas que componen al Municipio (Presidencia, Direcciones)   |
| <b>Tipo</b>                     | Transversal   |
| <b>Categoría</b>                | Instrumentos regulatorios   |
| <b>Sector</b>                   | Varios  |
| <b>Eje estratégico</b>          | Condiciones habilitadoras   |
| <b>Descripción de la medida</b> | Desarrollo del Programa municipal de turismo de Puerto Vallarta que tome como base el buen manejo de recursos naturales, aporte estrategias de actuación y establezca las líneas maestras para la consecución de un desarrollo turístico municipal. Con especial énfasis en la transversalización de cambio climático.  |
| <b>Medidas vinculadas</b>       | 2.4 Promover la instalación de calentadores solares en hoteles y servicios<br>2.5 Promover la instalación de paneles solares en hoteles y servicios<br>3.3 Estrategia de revaloración de residuos<br>4.5 Restauración de arrecifes naturales e instalación de arrecifes artificiales (o sistemas similares)<br>5.1 Elaborar el Programa integral de manejo del agua |
| <b>ODS vinculados</b>           | 7. Energía asequible y no contaminante<br>8. Trabajo decente y crecimiento económico<br>11. Ciudades y comunidades sostenibles<br>12. Producción y consumo responsables<br>13. Acción por el clima  |

#### Análisis costo-beneficio

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Costo total estimado (MXN)</b> |  |
| <b>Costo - beneficio</b>          |  |

#### Observaciones

|  |
|--|
|  |
|  |

### Implementación y seguimiento

| Hito o actividad   | Año (planeación) | Año (ejecución) | Medio de verificación, observaciones             |
|--|------------------|-----------------|--|
| Actividad 1. Construcción del borrador del PMT a través de un proceso participativo con actores relevantes tanto al interior de la administración municipal, sociedad civil y sector privado. Esta actividad deberá asegurar la inclusión de consideraciones de cambio climático, así como la alineación con otros instrumentos de planeación. | 2019             |                 | Minutas, listas de asistencia con actores clave. |
| Actividad 2. Propuesta del PMT que considere en el proceso la incorporación de objetivos y medidas para la mitigación y adaptación al cambio climático.  | 2020             |                 | Borrador del Programa Municipal de Turismo       |
| Actividad 3. Publicación del PMT, incluyendo la validación necesaria.  | 2020             |                 | Publicación del PMT en la Gaceta Municipal       |
| Actividad 4. Seguimiento de la implementación del PMT para asegurar su cumplimiento, utilizando tecnologías de información como drones.  | 2019-2030        |                 | Informes de seguimiento                          |
| Actividad n <sub>i</sub>   |                  |                 |  |

### Impacto

|                         |  |      |                   |      |                               |      |
|-------------------------|--|------|-------------------|------|-------------------------------|------|
| Variable de seguimiento | Programa Municipal de Turismo publicado                              |      |                   |      |                               |      |
| Método de cálculo       | Publicación del Programa Municipal de Turismo en la Gaceta Municipal |      |                   |      |                               |      |
| Periodicidad de reporte | Quinquenal   |      | Unidad de medida: |      | Programa Municipal de Turismo |      |
| Línea base (2019)       | 0  |      | Meta (2030)       |      | N/A                           |      |
| Medio de verificación   | Los señalados para cada hito o actividad                             |      |                   |      |                               |      |
| Año                     | 2019   | 2020 | 2021              | 2022 | 2023                          | 2024 |
| Meta                    | 1  | 0    | 0                 | 0    | 0                             | 1    |
| Logro                   |  |      |                   |      |                               |      |
| Año                     | 2025   | 2026 | 2027              | 2028 | 2029                          | 2030 |
| Meta                    | 0  | 0    | 0                 | 0    | 1                             | 0    |
| Logro                   |  |      |                   |      |                               |      |

### Comentarios y observaciones:

La meta establecida se refiere al año en que se publica el Programa Municipal de Turismo y su actualización según sea el caso.

### Datos del área responsable del seguimiento de la medida

|               |  |  |  |                 |                |
|---------------|--|--|--|-----------------|----------------|
| <b>Nombre</b> | Ramón González Lomelí  |  |  |                 |                |
| <b>Cargo</b>  | Director de Turismo y Desarrollo Económico                                       |  |  |                 |                |
| <b>Área</b>   | Dirección de Turismo y Desarrollo Económico                                      |  |  |                 |                |
| <b>Correo</b> | <a href="mailto:turismo@puertovallarta.gob.mx">turismo@puertovallarta.gob.mx</a> |  |  | <b>Teléfono</b> | (322) 222 0924 |

|   |  |
|---|--|
| Ramón González Lomelí<br>Director de Turismo y Desarrollo Económico |  |
| <b>Responsable de la medida</b>                                     | <b>Responsable de reportar avances</b> |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Periodo reportado:</b>    |  |
| <b>Fecha de elaboración:</b> |  |